

Determinação Nº 002/Direção de Ensino – FACISA/2016

Determina novos procedimentos em relação as formaturas da Celer Faculdades.

A Direção de Ensino da FACISA/Celer Faculdades, no uso de suas atribuições regimentais e com intuito de unificar procedimentos,

DETERMINA:

Visando ao bom andamento das sessões solenes de Outorga de Grau, passamos algumas instruções para professores homenageados e coordenadores de curso:

- 1) São homenageados: Paraninfo, Patrono, Nome e Amigo da Turma. (apenas 4 membros).
- 2) Não serão admitidos de forma alguma homenageados, que não pertençam ao corpo docente e ou administrativo da IES.
- 3) Homenageados: Chegar ao local da formatura, com antecedência ao início da solenidade, preferencialmente 30 minutos antes.
- 4) Ao chegar ao local, apresentar-se ao protocolo e a recepção da Celer.
- 5) Dirigir-se à sala de apoio, existente ao lado direito do palco, para colocação **das vestes talares**, (todas as formaturas estes 4 homenageados usaram as vestes da academia, a comissão de formatura deverá solicitar aos homenageados vestes para que fique padrão as cores de cada curso), encontro com os formandos e entrega de lembranças, quando for o caso.
- 6) Dirigentes, homenageados e autoridades terão acesso ao palco por trás dele, logo no início da sessão e antes da entrada dos formandos, e serão chamados pelo cerimonial.
- 7) Um colaborador da Celer, e ou da organização de formatura, indicará o assento na mesa ou na extensão da mesa de honra.
- 8) No momento do Hino Nacional, não há necessidade de voltar-se às bandeiras; manter-se voltado para o público.
- 9) Funções durante o ato solene:
Coordenador de curso: colabora com os atos oficiais de outorga de grau
Paraninfo: vai para a Mesa de Honra, entrega o canudo aos formandos e faz pronunciamento.
Patrono: vai para a Mesa de Honra.
Nome da turma: vai para a extensão da Mesa de Honra, recepciona os formandos na entrada ao palco e faz a entrega da medalha de mérito estudantil.
Amigo da turma: vai para a extensão da Mesa de Honra e recepciona os formandos na entrada ao palco.
- 10) ATENÇÃO: todos os componentes da Mesa e da extensão da Mesa de Honra integram a fotografia oficial da turma. (logo ao término do encerramento pelo cerimonial, será solicitado a presença dos homenageados e a mesa de honra para a foto oficial).

Handwritten signature: Ana Feb

11) (*) O paraninfo deverá enviar ao setor de Comunicação DA CELER, (comunicacao@celer.edu.br) ou (marcelo@celer.edu.br) com, pelo menos, 72 horas de antecedência, o seu pronunciamento. O mesmo estará disponível na tribuna no momento da leitura, em fonte tamanho 18. Tempo recomendado: ATÉ 5 (CINCO) minutos.

12) Com intuito de preservar os acadêmicos, a IES, e todo corpo docente, o aluno orador da turma, também deverá enviar sua fala para o setor de comunicação com no mínimo cinco (5) dias de antecedência. Não será permitida a exposição de nenhum dos envolvidos, seja professor e ou aluno com falas que comprometam a moral e os bons costumes, tipo, o fulano só colava, o beltrano só ficava nos corredores etc.....

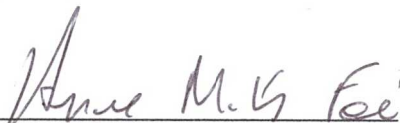
13) Podemos ter ainda representantes de conselhos de cada área profissional, a exemplo da OAB, Conselho regional da educação Física CREF. E outros, que deverão ocupar a mesa na sua extensão.

14) Alertamos que as sessões solenes são presididas pela professora Anne Margareth Knapp Faé Diretora de Ensino, e ou Secretária Acadêmica Profª Michelle Selig.

A Presente é válida a partir da publicação da mesma.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE!

Xaxim, 10 de fevereiro de 2016.



Profª Anne Margareth Knapp Faé
Diretora de Ensino
FACISA/CELER FACULDADES