

3 cm

CELER FACULDADES  
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE XXXXXXXX

Nome da Instituição e do autor do trabalho com letra maiúscula, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

NOME DO AUTOR DO TRABALHO

3 cm

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO, SE HOVER**

2 cm

Letra maiúscula, tamanho 12, com negrito, centralizado, espaçamento entrelinhas 1,5.

Local, mês e ano com letra minúscula, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

Xaxim - SC

mês, ano.

As margens esquerda e superior = 3 cm; direita e inferior = 2 cm, em todo o trabalho.

2 cm

## NOME DO AUTOR DO TRABALHO

Nome do autor e título com letra maiúscula, se houver subtítulo, este escreve-se em letras minúsculas, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

## TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER

Letra maiúscula, tamanho 12, sem negrito, centralizado, espaçamento entrelinhas 1,5.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de **xxxxxx** da Celer Faculdades, como requisito parcial à obtenção do grau de Bacharel em **xxxxxx**.

Especificar a natureza do trabalho. Fonte tamanho 10, espaçamento entrelinhas simples, recuo de 8 cm.

Orientador: Prof. Dr. xxxxxxxx.

Indicar a titulação do professor. Alinhado à esquerda, fonte tamanho 12.

Local, mês e ano com letra minúscula, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

Xaxim - SC

Mês, ano.

Elemento opcional. Título em letras maiúsculas e negrito.

## ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
11	25	1989	1998
25	13	marcela	macela
33	21	ver.	rev.

## NOME DO AUTOR DO TRABALHO

Nome do autor e título do trabalho em letras maiúsculas, centralizados.

Letra maiúscula, tamanho 12, com negrito, centralizado, espaçamento entrelinhas 1,5.

## TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de xxxxxx da Celer Faculdades, como requisito parcial à obtenção do grau de Bacharel em xxxxxx.

Fonte tamanho 10, espaçamento entrelinhas simples, recuo de 8 cm.

Aprovada em: xx/xx/xxxx

Tamanho 12, alinhado à margem esquerda

## BANCA EXAMINADORA

---

Prof. Dr. ...

Universidade...

Centralizado na página com espaçamento 1,5

---

Prof. Dr. ...

Universidade...

---

Prof. Dr. ...

Universidade...

Dedicatória: disposta na parte inferior da folha, com fonte tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, recuo de 8 cm.

Dedico este trabalho aos meus pais que oportunizaram a conclusão desta jornada.

Negrito e centralizado

## AGRADECIMENTOS

Fonte tamanho 12, espaçamento 1,5, com parágrafo de 1,25 cm

Espaço de um <enter> (1 linha em branco) entre o título e o texto.

À Deus, por .....

Ao Professor ..... por ter dedicado seu conhecimento

.....  
A os amigos que apoiaram nos momentos mais difíceis.....

Aos familiares que sempre apoiaram nas escolhas.....

Epígrafe: disposta na parte inferior da folha, com fonte tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, recuo de 8 cm e entre o sinal de aspas. O nome do autor aparece em linha distinta, entre o sinal de parênteses.  
A epígrafe deverá possuir relação com o assunto apresentado no trabalho.

“A mente que se abre a uma nova ideia  
jamais volta ao seu tamanho original.”  
(Albert Einstein)

Negrito e centralizado

## RESUMO

Espaço de um <enter> (1 linha em branco) entre o título e o texto.

Fonte tamanho 12, espaçamento 1,5, sem parágrafo inicial.

Escrito na língua vernácula, apresenta de forma resumida os principais itens do trabalho, destacando-se de forma clara o objetivo geral, a metodologia utilizada (referindo-se de forma geral aos itens metodológicos que compõem a pesquisa) e a conclusão obtida com o estudo efetuado. Conterá entre 150 e 500 palavras. Na primeira frase insere-se o tema, com palavras concisas e ao final expõe-se as conclusões e contribuições do trabalho para a área pesquisada. A escrita será em terceira pessoa do singular e não poderá conter citações. Após o resumo aparecem as palavras-chave, as quais se prestam para catalogação dos trabalhos. São constituídas por palavras ou expressões (entre 3 e 5) que representam o conteúdo da pesquisa

Espaço de um <enter> (1 linha em branco).

Palavras-chave: Educação infantil. Tecnologia. Capacitação.

Após a expressão “palavras-chave” coloca-se o sinal de dois pontos (:). As palavras são separadas entre si pelo ponto final (.)



O exemplo indica título em espanhol, mas pode-se optar pelo inglês.

## RESUMEN

O resumo indicado na folha anterior aparece neste momento escrito integralmente em língua estrangeira, preferencialmente em inglês ou espanhol, seguindo a mesma formatação do resumo em língua vernácula. A mesma indicação é feita com relação às palavras-chave.

Palabras clave:

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “enter” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 [Título]	.....	21
Figura 2 [Título]	.....	32
Figura 3 [Título]	.....	32
Figura 4 [Título]	.....	39

Espaçamento  
entrelinhas:  
1.5 cm.

Elemento obrigatório quando houver **mais de três itens**.

É elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, designando em cada item o seu título, antecedendo o número de ordem e acompanhado ao final da respectiva página.

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*enter*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1[Título]	.....	10
Tabela 2[Título]	.....	17
Tabela 3[Título]	.....	25
Tabela 4[Título]	.....	25

Espaçamento  
entrelinhas:  
1.5 cm.

Elemento obrigatório quando houver **mais de 3 itens**.  
É elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, designando em cada item o seu título, antecedendo o número de ordem e acompanhado ao

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*ente*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Bras.	Brasileiro
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
Embrapa	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IES	Instituição de Ensino Superior
ISBN	International Standard Book Number
Km	Quilômetro
Publ.	Pública

Espaçamento  
entrelinhas:  
1.5 cm.

Elemento obrigatório quando houver **mais de 5 itens**.  
Relacionam-se em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, acompanhadas das palavras ou expressões correspondentes destacadas no texto.

Embora haja lista de abreviaturas, a primeira manifestação no texto deverá obrigatoriamente incluir a expressão por extenso.  
Caso não haja lista de abreviaturas, todas as manifestações do texto devem ser com indicação completa do nome (sem abreviaturas)

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*enter*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

## LISTA DE SÍMBOLOS

©	Copyriht
®	Marca Registrada
$i_a$	taxa ao ano
$i_m$	taxa ao mês
$j$	juro
$n$	número de períodos de capitalização

Elemento obrigatório quando houver **mais de 5 itens**. Devem ser apresentados na ordem em que aparecem no decorrer do texto, com sua significação por extenso ao lado. Elemento opcional.

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado.

## SUMÁRIO

Espaço de 1 <enter> (uma linha em branco) entre o título e o conteúdo.

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>14</b>
<b>2</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO .....</b>	<b>15</b>
2.1	ASPECTOS GERAIS DE APRESENTAÇÃO .....	16
2.1.1	<b>Formatação Geral .....</b>	<b>16</b>
2.2	CITAÇÕES .....	17
2.2.1	<b>Sistema autor-data.....</b>	<b>17</b>
2.2.2	<b>Sistema numérico.....</b>	<b>18</b>
2.2.3	<b>Citação direta .....</b>	<b>20</b>
2.2.4	<b>Citação indireta.....</b>	<b>21</b>
2.3	TABELAS.....	21
2.4	ILUSTRAÇÕES .....	22
<b>3</b>	<b>ANÁLISE E DISCUSSÃO DE RESULTADOS.....</b>	<b>23</b>
<b>4</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>24</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>25</b>
	<b>APÊNDICE A – RELATÓRIO DE PESQUISA.....</b>	<b>26</b>
	<b>ANEXO A – FLAYER DA EMPRESA.....</b>	<b>27</b>

Os indicativos de título deverão aparecer conforme constam no texto.

Título da seção primária com letras maiúsculas negrito.

## 1 INTRODUÇÃO

Sempre deverá haver o espaço de 1 <enter> (1 linha em branco) entre título e texto

É redigida na forma de texto - sem títulos/subtítulos - apresentando-se o tema, indicando a ideia central do trabalho, seguido do problema que delimitou o assunto, as hipóteses ou questões de pesquisa, os objetivos específicos e a justificativa, sem antecipar a conclusão a que se chegou.

Na sequência informa-se a metodologia utilizada, de forma mais abrangente que a indicação constante no resumo, esclarecendo cada item que compõe sua estrutura. **A critério de cada curso**, os procedimentos metodológicos poderão ser indicados de forma ainda mais abrangente e esclarecedora em item próprio, no capítulo denominado “Análise e discussão de resultados”.

Por fim, finalizando a introdução, destaca-se a forma como foi feita a divisão do trabalho, apresentando as características principais que cada capítulo irá abordar.

## 2 REFERENCIAL TEÓRICO

Inicia-se aqui a fundamentação teórica do trabalho, sendo esta a parte na qual se busca conhecimento e sustentação teórica para resolver o problema a que se propôs. Deve abranger a área do tema escolhido, e mais especificamente a do problema a ser resolvido. Apresenta a literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores, tornando-se mais completa quando forem utilizadas diversas fontes de pesquisa como livros, revistas, jornais, consultas eletrônicas, entre outros. A leitura de livros é essencial por apresentar informações mais aprofundadas sobre o assunto. Recomenda-se a leitura dos clássicos bem como de obras atuais, optando-se sempre que possível pela última versão da obra publicada.

Pode ser dividida, convenientemente, em seções, seguidas de subseções (títulos e subtítulos). Toda e qualquer parte da divisão e subdivisão deve ser anunciada (introduzida), apresentando um encadeamento entre as ideias sobre o assunto investigado.

**Os parágrafos deverão conter no mínimo 5 e no máximo 12 linhas e todo o parágrafo (incluindo-se aqui as citações) deverá estar escrito na mesma folha.**

**Após cada título da seção primária** deve-se fazer uma breve introdução ao assunto que será abordado naquele capítulo sendo vedado finalizar o item do título/subtítulo com citações.

Abaixo estão descritas as possibilidades de divisão e subdivisão e as normas gerais da formatação do trabalho:

<b>7</b>	<b>TÍTULO 1 .....</b>	<b>MAIÚSCULO E NEGRITO</b>
7.1	SUBTÍTULO 2 .....	MAIÚSCULO SEM NEGRITO
<b>7.1.1</b>	<b>Subtítulo 3 .....</b>	<b>minúsculo e negrito</b>
7.1.1.1	Subtítulo 4 .....	minúsculo, sem negrito
7.1.1.1.1	Subtítulo 5 .....	<i>minúsculo, sem negrito, em itálico</i>



## 2.1 ASPECTOS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

### 2.1.1 Formatação Geral

Subtítulo da seção terciária, com letras minúsculas, negrito.

**Papel** na cor branca, em formato A4 (21 x 29,7 cm).

**Margens**: 3 cm à esquerda, 2 cm à direita, 3 cm na parte superior e 2 cm na parte inferior.

**Fonte**: de acordo com o caderno metodológico utilizado pela instituição de ensino, utiliza-se a fonte Arial, na cor preta, com exceção nas ilustrações.

O **tamanho da fonte** é 12 para o texto, incluindo títulos de seções e subseções; as exceções são as citações diretas longas (mais de 3 linhas), notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas, que devem ser digitadas em fonte tamanho 10.

O **parágrafo** deverá iniciar a 1,25 cm da margem esquerda da folha.

**Espaçamento entre as linhas**: o texto deve apresentar espaçamento entre as linhas de 1,5, com exceção das citações diretas longas (mais de três linhas), notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser apresentadas em espaço simples.

As **referências**, ao final do trabalho, possuirão espaçamento entrelinhas simples, separadas entre si pelo espaço de um <enter> (uma linha em branco), em ordem alfabética.

**Títulos e subtítulos**: são alinhados à esquerda e devem ser separados do texto que os precede ou sucede por um espaço de 1,5 (um <enter>, uma linha em branco).

**Título das seções primárias**: os títulos primários devem iniciar na primeira linha da página, em folha distinta, com visualização do número da página.

**Paginação**: As páginas são contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, porém o número só deve aparecer a partir da primeira folha da parte textual. Os números devem ser em algarismos arábicos (1, 2, 3, 4...), no canto superior direito da folha, em fonte arial, tamanho 10.

**Notas de rodapé**: poderão ser utilizadas com caráter informativo/explicativo ou para indicação de autoria de citações. Será escrita com fonte arial, tamanho 10 e justificada. O nome da obra será destacada em itálico.

## 2.2 CITAÇÕES

Conforme indica a NBR 10520, citação é a “menção de uma informação extraída de outra fonte.”<sup>1</sup>. São dados retirados de textos publicados por autores da área investigada e que são utilizadas como fonte de referência na pesquisa. Citações bem escolhidas enriquecem o trabalho. Dentre as formas de citação, tem-se a direta (curta ou longa) e a indireta, as quais são abaixo melhor discriminadas.

Todas as citações – diretas ou indiretas - deverão ser referenciadas sob pena de ser considerado plágio, seja através do sistema autor-data ou nota de rodapé. É obrigatória a indicação da página em que se encontra o texto referenciado nas citações diretas (à exceção de obras sem número de página).

**Toda citação deverá conter uma paráfrase que a relacione.**

### 2.2.1 Sistema autor-data

Nas citações em que a apresentação da fonte utilizar este sistema, a indicação do sobrenome do autor, da instituição ou título (de acordo com as regras para indicação de referências<sup>2</sup>) devem ser em letras maiúsculas ou minúsculas, conforme o caso, seguida da indicação do ano e da página em que se encontra. Para citação indireta não indica-se o número da página, somente autoria e ano. Sempre que a indicação do sobrenome constar dentro do sinal de parênteses, deverá ser redigido em caixa alta.

Exemplos<sup>3</sup>:

No texto:

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular.” (LOPES, 2000, p. 225).

Na lista de referências:

LOPES, José Reinaldo de Lima. **O Direito na História**. São Paulo: Max Limonad, 2000.

<sup>1</sup> ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2002, p. 1.

<sup>2</sup> Ver NBR 6023:2002.

<sup>3</sup> Exemplos retirados da NBR 10520:2002

No texto:

Bobbio (1995, p. 30) com muita propriedade nos lembra, ao comentar esta situação, que os “juristas medievais justificaram formalmente a validade do direito romano ponderando que este era o direito do Império Romano que tinha sido reconstituído por Carlos Magno com o nome de Sacro Império Romano.”

Na lista de referências:

BOBBIO, Norberto. **O positivismo jurídico**: lições de Filosofia do Direito. São Paulo: Ícone, 1995.

### 2.2.2 Sistema numérico

A indicação poderá ser feita através da indicação em notas de rodapé, seguindo sequencia numérica em algarismos arábicos e com indicação completa da referência (a referência deverá constar ainda de forma completa na lista de referências, ao final do trabalho).

## Exemplos:

No texto:

Para que se possa elidir a presunção de veracidade que paira sobre a condição de pai é necessário produzir prova contundente que afaste a referida presunção<sup>1</sup>

No rodapé:

Fonte arial, tamanho 10, justificado. A indicação do título da obra será em itálico. Haverá indicação da página ao final da referência somente para citação direta (curta ou longa).

<sup>1</sup>DINIZ, Maria Helena. *Curso de Direito de Família*. 28 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

No texto:

Castro e Lazzari (2011, p. 269) “trata-se de seguro obrigatório, instituído por lei, mediante uma contribuição adicional a cargo exclusivo da empresa e destina-se à cobertura de eventos resultantes de acidente de trabalho.”<sup>1</sup>

No rodapé:

<sup>1</sup> CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. *Manual de direito previdenciário*. 15. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011, p. 269.

Utilizando-se o sistema numérico, as citações subsequentes referentes à mesma obra, mesmo autor ou obras de autores diferentes que figurem na sequência **e na mesma folha** poderão constar de forma abreviada, da seguinte forma: **Idem** = mesmo autor; **Ibidem** = mesma obra; e **Op. Cit** (*opus citatum*) = Obra citada e intercalada por outra e escrita em itálico.

**Exemplo ibidem:**

No rodapé:

---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 12.

<sup>2</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

Mesma obra

Pode-se utilizar:

---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 12.

<sup>2</sup>*Ibidem*, p. 16.

**Exemplo idem:**

No rodapé:

---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

<sup>2</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da Inteligência: O futuro do pensamento na era da informática*. São Paulo: Editora 34, 2004, p. 51.

Mesmo autor – obra diferente

Pode-se utilizar:

---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

<sup>2</sup>*Idem*. *As tecnologias da Inteligência: O futuro do pensamento na era da informática*. São Paulo: Editora 34, 2004, p. 51.

**Exemplo op. cit.:**

No rodapé:

Mesmo autor separado por obra de outro autor

---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

<sup>2</sup>RECUERO, Raquel. *Redes sociais na internet*. Porto Alegre: Sulina, 2009, p. 102-103.

<sup>3</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

Pode-se utilizar:

---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

<sup>2</sup>RECUERO, Raquel. *Redes sociais na internet*. Porto Alegre: Sulina, 2009, p. 102-103.

<sup>3</sup>LÉVY *op. cit.*, p. 25.

### 2.2.3 Citação direta

São citações diretas aquelas que figuram no trabalho acadêmico com texto exatamente igual às palavras do autor da obra pesquisada, é a “Transcrição textual de parte da obra do autor consultado”<sup>4</sup>. As citações diretas podem ser curtas – quando o texto possuir até 3 linhas - ou longas – quando o texto possuir mais de 3 linhas.

Enquanto a **citação direta curta** aparecerá no corpo do trabalho, identificada pelo sinal de aspas, a **citação direta longa** deverá estar destacada do texto, com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, com fonte tamanho 10, espaçamento entrelinhas simples e sem o sinal de aspas. A citação direta longa também deverá estar afastada do restante do texto pelo espaço de 1 <enter> (uma linha em branco) com espaçamento 1,5.

#### Exemplo de citação direta curta:

A escolha do tema da pesquisa é fundamental, conforme Azevedo (2004, p. 41), “O resultado de uma pesquisa depende da adequada escolha do assunto (tema, objeto, problema) a ser investigado.”

#### Exemplo de citação direta longa:

Um espaço de 1 enter antes e após a citação longa

Fonte tamanho 10, espaço entre as linhas simples e recuo de 4 cm. A distância da citação com relação ao texto anterior e posterior deverá ser de 1 espaço de 1,5 (1 <enter> / uma linha em branco).

Com a publicação, na França em 1960 e nos Estados Unidos em 1962 do livro de Ariès (1973) sobre a ‘História social da infância e da família’, e na década seguinte, em 1974, acrescida da publicação do texto de De Mause (1991) sobre ‘A evolução da infância’, os historiadores da educação, principalmente os norte-americanos, encontravam-se no processo de reconstruir a definição precisa de seu campo<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520*: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002, p. 1.

<sup>5</sup> Ibidem.

## 2.2.4 Citação indireta

A citação **indireta** é a que o acadêmico utiliza, escrevendo com suas palavras o que já foi dito/escrito por outra pessoa, sempre mantendo o sentido da obra original e independente da quantidade de linhas. Aparecerá na sequência do texto, sem o uso de aspas e sem que haja alteração na formatação do texto, devendo obrigatoriamente ser referenciado (autor-data ou nota de rodapé), sem indicar número da página.

## 2.3 TABELAS

As tabelas indicam informações estatísticas. Somente é uma tabela se tiver tratamento estatístico, caso contrário é um quadro e deve seguir as normas das ilustrações. O Título aparecerá em cima, com a primeira letra em maiúsculo e sem negrito, alinhado à esquerda, precedido da palavra “tabela”, seguida de seu número de ordem de ocorrência no trabalho, em algarismos arábicos, letra tamanho 10. A fonte (referência) deve ser indicada na parte inferior da tabela, justificado à esquerda, em letra tamanho 10. O espaçamento entre linhas deve ser simples. A tabela é separada do texto, com uma linha em branco (de espaçamento 1,5) antes e uma após a tabela.

Tabela 1: Participação(%) no total de empregos formais, por gênero, segundo escolaridade, em Xaxim – Santa Catarina

Escolaridade	Masculino	Feminino	Total
Fundam. incompleto <sup>6</sup>	54,40	68,69%	50,27
Fundamental completo <sup>7</sup>	14,29		14,05
2º grau incompleto	19,78	30,22%	16,76
2º grau completo	10,44		17,84
Superior incompleto	1,10	1,10%	0,00
Superior completo	0,00		1,08%
Total	100%		100%

Fonte: IBGE (2010).

<sup>6</sup> Fundamental incompleto compreende a soma dos analfabetos com a dos que têm 4ª série incompleta, mais, 4ª série completa, e 8ª série incompleta.

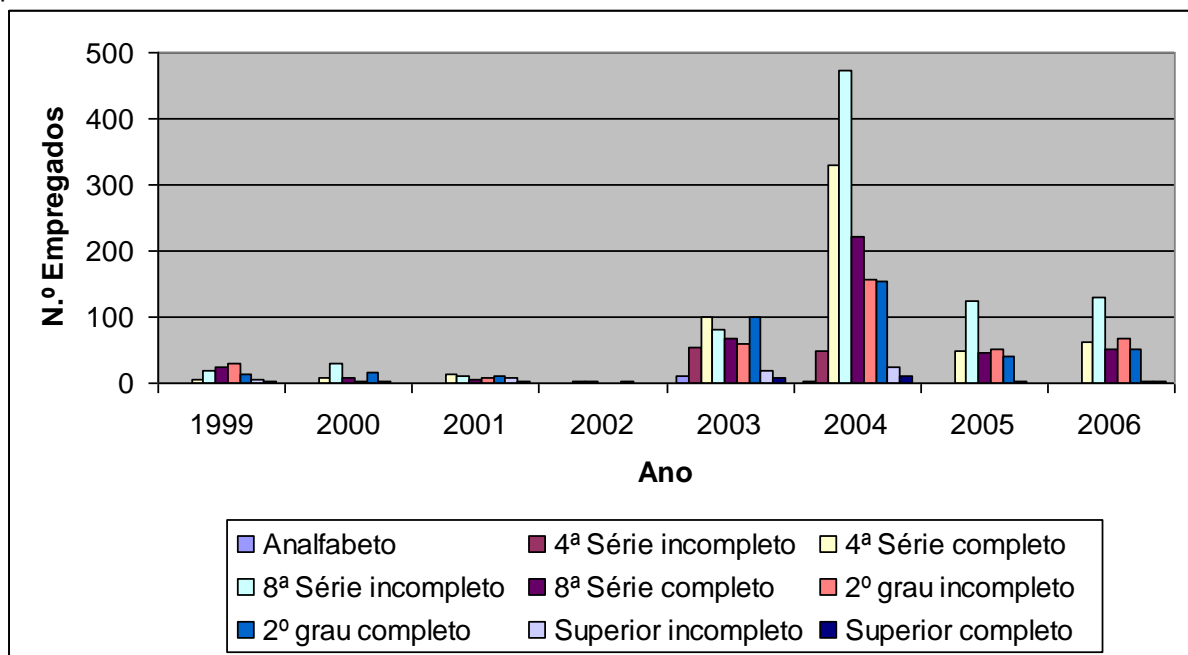
<sup>7</sup> Fundamental completo é igual a 8ª série completa.

## 2.4 ILUSTRAÇÕES

São desenhos, esquemas, fotografias, mapas, gráficos, retratos, quadros, entre outros. O título na parte superior, alinhado à esquerda, com a primeira letra em maiúsculo e sem negrito, precedido da palavra que o identifica (desenho, gráfico, fotografia, etc.), seguida de seu número de ordem de ocorrência no trabalho, em algarismos arábicos, letra tamanho 10.

A fonte (referência) dever ser indicada na parte inferior da ilustração, alinhado à esquerda, em letra tamanho 10. A ilustração somente deve aparecer após ser citada no texto. A ilustração é separada do texto, com uma linha em branco (de espaçamento 1,5) antes e uma após a tabela.

Gráfico 1: Total geral de pessoas cadastradas no Sine e empregadas, por nível de escolarização, no período de 1999 a 2006



Fonte: Gráfico elaborado pela autora a partir dos dados do Sistema Nacional de Empregos de Xaxim, SC (2006).

### **3 ANÁLISE E DISCUSSÃO DE RESULTADOS**

Item utilizado a critério de cada curso, atendendo suas peculiaridades. É o momento em que o acadêmico poderá aprofundar a discussão acerca da metodologia que utilizou para desenvolver a pesquisa, com indicação detalhada de seus elementos constitutivos e que possibilitaram atingir os resultados.

Este é o momento em que se discute, com base na revisão da literatura, os resultados encontrados na pesquisa. Ressaltasse os principais “achados”, tendo como base os objetivos do estudo. Ou seja, cada objetivo proposto deve ser discutido e analisado.



#### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Indica-se de forma sintetizada as seções do trabalho, ressaltando se os objetivos traçados para a pesquisa foram atingidos e apontando as considerações finais a que se chegou, podendo ser incluídas recomendações práticas, conforme direciona a conclusão.

## REFERÊNCIAS

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

CHARLOT, Bernard. **A mistificação pedagógica**: realidades sociais e processos ideológicos na teoria da educação. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 1986.

LEVIN, Esteban. **A infância em cena**: constituição do sujeito e desenvolvimento psicomotor. Petrópolis: Vozes, 1997.

LUCAS, Douglas Cesar. **Direitos humanos e interculturalismo**: um diálogo entre a igualdade e a diferença. Ijuí: Unijuí, 2010.

SARLET, Ingo Wolfgang. **Dignidade da pessoa humana e direitos fundamentais na Constituição Federal de 1988**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2012.

Texto com espaçamento simples e alinhado à esquerda, sem justificar. Referências separadas por um "enter", em ordem alfabética de sobrenome. O título da obra deverá aparecer em destaque (negrito ou itálico).

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

## **APÊNDICE A – RELATÓRIO DE PESQUISA**

Elaborado pelo próprio autor da pesquisa.

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

## **ANEXO A – *FLAYER* DA EMPRESA**

Elaborado por outra pessoa que não seja o autor da pesquisa.