

3 cm

CELER FACULDADES  
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
CURSO DE XXXXXXXX

Nome da Instituição e do autor do trabalho com letra maiúscula, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

NOME DO AUTOR DO TRABALHO

3 cm

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO, SE HOUVER**

2 cm

Título com letra maiúscula, tamanho 12, com negrito, centralizado, espaçamento entrelinhas 1,5..

Local, mês e ano com letra minúscula, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

Xaxim - SC

mês, ano.

As margens esquerda e superior = 3 cm; direita e inferior = 2 cm, em todo o trabalho.

2 cm

## NOME DO AUTOR DO TRABALHO

Nome do autor e título com letra maiúscula, se houver subtítulo, este escreve-se em letras minúsculas, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

## TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER

Letra maiúscula, tamanho 12, sem negrito, centralizado, espaçamento entrelinhas 1,5.

Projeto de pesquisa apresentado ao Curso de xxxxxx como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em xxxxxx pela Celer Faculdades.

Especificar a natureza do trabalho. Fonte tamanho 10, espaçamento entre linhas simples, recuo de 8 cm.

Orientador: Prof. Dr. xxxxxxxx.

Indicar a titulação do professor. Alinhado à esquerda, fonte tamanho 12.

Local, mês e ano com letra minúscula, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

Xaxim - SC

Mês, ano.

Elemento opcional. Título em letras maiúsculas e negrito.

## ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
11	25	1989	1998
25	13	marcela	macela
33	21	ver.	rev.

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*enter*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 [Título]	.....	21
Figura 2 [Título]	.....	32
Figura 3 [Título]	.....	32
Figura 4 [Título]	.....	39

Espaçamento  
entrelinhas:  
1.5 cm.

Elemento obrigatório quando houver **mais de três itens**.

É elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, designando em cada item o seu título, antecedendo o número de ordem e acompanhado ao final da respectiva página.

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*enter*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

## LISTA DE TABELAS

Tabela 1[Título]	.....	10
Tabela 2[Título]	.....	17
Tabela 3[Título]	.....	25
Tabela 4[Título]	.....	25

Espaçamento  
entrelinhas:  
1.5 cm.

Elemento obrigatório quando houver **mais de 3 itens**.  
É elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, designando em cada item o seu título, antecedendo o número de ordem e acompanhado ao

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*ente*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

## LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Bras.	Brasileiro
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
Embrapa	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IES	Instituição de Ensino Superior
ISBN	International Standard Book Number
Km	Quilômetro
Publ.	Pública

Espaçamento  
entrelinhas:  
1.5 cm.

Elemento obrigatório quando houver **mais de 5 itens**.  
Relacionam-se em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, acompanhadas das palavras ou expressões correspondentes destacadas no texto.

Embora haja lista de abreviaturas, a primeira manifestação no texto deverá obrigatoriamente incluir a expressão por extenso.  
Caso não haja lista de abreviaturas, todas as manifestações do texto devem ser com indicação completa do nome (sem abreviaturas)

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*enter*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

## LISTA DE SÍMBOLOS

©	Copyriht
®	Marca Registrada
$i_a$	taxa ao ano
$i_m$	taxa ao mês
$j$	juro
$n$	número de períodos de capitalização

Elemento obrigatório quando houver **mais de 5 itens**. Devem ser apresentados na ordem em que aparecem no decorrer do texto, com sua significação por extenso ao lado. Elemento opcional.

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado.

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>TEMA.....</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>PROBLEMA .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>HIPÓTESE(S) OU QUESTÕES DE PESQUISA .....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>9</b>
4.1	OBJETIVO GERAL.....	9
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	9
<b>5</b>	<b>JUSTIFICATIVA .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA .....</b>	<b>9</b>
6.1	ASPECTOS GERAIS DE APRESENTAÇÃO .....	10
<b>6.1.1</b>	<b>Formatação Geral .....</b>	<b>10</b>
6.2	CITAÇÕES .....	11
<b>6.2.1</b>	<b>Sistema autor-data.....</b>	<b>12</b>
<b>6.2.2</b>	<b>Sistema numérico.....</b>	<b>13</b>
<b>6.2.3</b>	<b>Citação direta .....</b>	<b>15</b>
<b>6.2.4</b>	<b>Citação indireta.....</b>	<b>16</b>
6.3	TABELAS.....	16
<b>6.1.1</b>	<b>Ilustrações.....</b>	<b>17</b>
<b>7</b>	<b>METODOLOGIA.....</b>	<b>17</b>
7.1	MÉTODO .....	18
7.2	NÍVEL DE PESQUISA .....	18
7.3	DELINEAMENTO .....	18
7.4	INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS.....	18
7.5	POPULAÇÃO E AMOSTRA .....	18
7.6	INTERPRETAÇÃO DOS DADOS.....	19
7.7	PROCEDIMENTOS ÉTICOS.....	19
<b>8</b>	<b>CRONOGRAMA .....</b>	<b>19</b>
<b>9</b>	<b>ORÇAMENTO .....</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>ESTRUTURA PRELIMINAR DO TRABALHO .....</b>	<b>20</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>22</b>
	<b>APÊNDICE A – RELATÓRIO DE PESQUISA.....</b>	<b>23</b>
	<b>ANEXO A – FLAYER DA EMPRESA.....</b>	<b>24</b>

## 1 TEMA Título da seção primária com letras maiúsculas,

Indica-se o título do trabalho.

## 2 PROBLEMA

O problema de uma pesquisa compreende o questionamento do acadêmico dentro do tema proposto. A dúvida que surge e que obriga a investigação. Nada mais é que “[...] uma questão não resolvida, é algo para o qual se vai buscar resposta, via pesquisa.”<sup>1</sup>. É o marco referencial inicial de uma pesquisa e deverá ser identificado claramente. A identificação e delimitação clara do problema é o primeiro passo para o êxito na execução do trabalho.

Nessa parte do projeto é escrito um texto, com breve levantamento introdutório, indicando a situação problemática a ser estudada. No final do escrita apresenta-se o problema em forma de pergunta: se o questionamento for direto, deverá aparecer o sinal de interrogação (?); se o questionamento for indireto, o sinal de pontuação será o ponto final (.).

## 3 HIPÓTESE(S) OU QUESTÕES DE PESQUISA

A pesquisa científica inicia sempre com a colocação de um problema. A hipótese é a proposição para esta solução que pode ser declarada verdadeira ou falsa. A hipótese é uma suposição que antecede a constatação dos fatos, na tentativa de verificar a validade da resposta existente para um problema. É a provável resposta ao problema proposto.

Se o pesquisador tem conhecimento sobre o assunto, podendo indicar a solução possível para a problemática indicada, poderá redigir a hipótese ou hipóteses sob a forma de texto. Caso não seja possível indicar, de plano, a solução previsível, poderá redigir questões de pesquisa.

---

<sup>1</sup> VERGARA, Sylvia Constant. *Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003, p. 21.

## 4 OBJETIVOS

### 4.1 OBJETIVO GERAL

Subtítulo da seção binária com letras maiúscula, sem negrito.

É a meta a ser alcançada pela pesquisa. Enquanto o problema é a questão a investigar, o objetivo é o resultado a alcançar. Deverá ser redigido sempre **no verbo infinitivo** (alcançar, reconhecer, destacar, construir, investigar ...).

### 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Igualmente escritos com o verbo no infinitivo, indicam os caminhos a serem percorridos para alcançar o objetivo geral. São as etapas a serem especificadas/estudadas. Irão orientar o acadêmico na elaboração do referencial teórico do trabalho de conclusão de curso.

## 5 JUSTIFICATIVA

É a breve narração dos aspectos teóricos e práticos que envolvem a pesquisa, indicando o motivo da escolha pelo tema, destacando a atualidade, importância e benefício que a pesquisa trará. É o motivo pelo qual o acadêmico escolheu o assunto. Indicará a relevância do trabalho e as razões que possam justificar a pesquisa.

## 6 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A fundamentação teórica é a parte na qual se busca conhecimento e sustentação teórica para resolver o problema a que se propôs. Deve abranger a área do tema escolhido, e mais especificamente a do problema a ser resolvido. Apresenta a literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores, tornando-se mais completa quando forem utilizadas diversas fontes de pesquisa como livros, revistas, jornais, consultas eletrônicas, entre outros. A leitura de livros é essencial por apresentar informações mais aprofundas sobre o assunto. Recomenda-se a leitura dos clássicos bem como de obras atuais, optando-se sempre que possível pela última versão da obra publicada.

Pode ser dividida, convenientemente, em seções, seguidas de subseções (títulos e subtítulos). Toda e qualquer parte da divisão e subdivisão deve ser anunciada (introduzida), apresentando um encadeamento entre as ideias sobre o assunto investigado.

**A Celer Faculdades indica como obrigatório neste item a elaboração do que será o primeiro capítulo da monografia.**

**Os parágrafos deverão conter no mínimo 5 linhas e no máximo 12 linhas.**

Abaixo estão descritas as possibilidades de divisão e subdivisão e as normas gerais da formatação do trabalho.

<b>7</b>	<b>TÍTULO 1 .....</b>	<b>MAIÚSCULO E NEGRITO</b>
7.1	SUBTÍTULO 2 .....	MAIÚSCULO SEM NEGRITO
7.1.1	<b>Subtítulo 3 .....</b>	<b>minúsculo e negrito</b>
7.1.1.1	Subtítulo 4 .....	minúsculo, sem negrito
7.1.1.1.1	Subtítulo 5 .....	<i>minúsculo, sem negrito, em itálico</i>

## 6.1 ASPECTOS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

### 6.1.1 Formatação Geral

Subtítulo da seção terciária, com letras minúsculas, negrito.

**Papel** na cor branca, em formato A4 (21 x 29,7 cm).

**Margens**: 3 cm à esquerda, 2 cm à direita, 3 cm na parte superior e 2 cm na parte inferior.

**Fonte**: de acordo com o caderno metodológico utilizado pela instituição de ensino, utiliza-se a fonte Arial, na cor preta, com exceção nas ilustrações.

O **tamanho da fonte** é 12 para o texto, incluindo títulos de seções e subseções; as exceções são as citações diretas longas (mais de 3 linhas), notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas, que devem ser digitadas em fonte tamanho 10.

O **parágrafo** deverá iniciar a 1,25 cm da margem esquerda da folha.

**Espaçamento entre as linhas**: o texto deve apresentar espaçamento entre as linhas de 1,5, com exceção das citações diretas longas (mais de três linhas), notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser apresentadas em espaço simples.

As **referências**, ao final do trabalho, possuirão espaçamento entrelinhas simples, separadas entre si pelo espaço de um <enter> (uma linha em branco), em ordem alfabética.

**Títulos e subtítulos:** são alinhados à esquerda e devem ser separados do texto que os precede ou sucede por um espaço de 1,5 (um <enter>, uma linha em branco).

**Título das seções primárias:** os títulos primários devem iniciar na primeira linha da página, em folha distinta, com visualização do número da página.

**Paginação:** As páginas são contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, porém o número só deve aparecer a partir da primeira folha da parte textual. Os números devem ser em algarismos arábicos (1, 2, 3, 4...), no canto superior direito da folha, em fonte arial, tamanho 10.

**Notas de rodapé:** poderão ser utilizadas com caráter informativo/explicativo ou para indicação de autoria de citações. Será escrita com fonte arial, tamanho 10 e justificada. O nome da obra será destacada em itálico.

## 6.2 CITAÇÕES

Conforme indica a NBR 10520, citação é a “menção de uma informação extraída de outra fonte.”<sup>2</sup>. São dados retirados de textos publicados por autores da área investigada e que são utilizadas como fonte de referência na pesquisa. Citações bem escolhidas enriquecem o trabalho. Dentre as formas de citação, tem-se a direta (curta ou longa) e a indireta, as quais são abaixo melhor discriminadas.

Todas as citações – diretas ou indiretas - deverão ser referenciadas sob pena de ser considerado plágio, seja através do sistema autor-data ou nota de rodapé. É obrigatória a indicação da página em que se encontra o texto referenciado nas citações diretas (à exceção de obras sem número de página).

**Toda citação deverá conter uma paráfrase que a relacione.**

---

<sup>2</sup> ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação*. Rio de Janeiro, 2002, p. 1.

### 6.2.1 Sistema autor-data

Nas citações em que a apresentação da fonte utilizar este sistema, a indicação do sobrenome do autor, da instituição ou título (de acordo com as regras para indicação de referências<sup>3</sup>) devem ser em letras maiúsculas ou minúsculas, conforme o caso, seguida da indicação do ano e da página em que se encontra. Sempre que a indicação do sobrenome constar dentro do sinal de parênteses, deverá ser redigido em caixa alta.

Exemplos<sup>4</sup>:

No texto:

A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular.” (LOPES, 2000, p. 225).

Na lista de referências:

LOPES, José Reinaldo de Lima. **O Direito na História**. São Paulo: Max Limonad, 2000.

No texto:

Bobbio (1995, p. 30) com muita propriedade nos lembra, ao comentar esta situação, que os “juristas medievais justificaram formalmente a validade do direito romano ponderando que este era o direito do Império Romano que tinha sido reconstituído por Carlos Magno com o nome de Sacro Império Romano.”

Na lista de referências:

BOBBIO, Norberto. **O positivismo jurídico**: lições de Filosofia do Direito. São Paulo: Ícone, 1995.

---

<sup>3</sup> Ver NBR 6023:2002.

<sup>4</sup> Exemplos retirados da NBR 10520:2002

### 6.2.2 Sistema numérico

A indicação poderá ser feita através da indicação em notas de rodapé, seguindo sequencia numérica em algarismos arábicos e com indicação completa da referência (a referência deverá constar ainda de forma completa na lista de referências, ao final do trabalho).

Exemplos:

No texto:

Para que se possa elidir a presunção de veracidade que paira sobre a condição de pai é necessário produzir prova contundente que afaste a referida presunção<sup>1</sup>

No rodapé:

Fonte arial, tamanho 10, justificado. A indicação do título da obra será em itálico. Haverá indicação da página ao final da referência. Haverá indicação da página ao final da referência somente para citação direta (curta ou longa)

<sup>1</sup>DINIZ, Maria Helena. *Curso de Direito de Família*. 28 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

No texto:

Castro e Lazzari (2011, p. 269) “trata-se de seguro obrigatório, instituído por lei, mediante uma contribuição adicional a cargo exclusivo da empresa e destina-se à cobertura de eventos resultantes de acidente de trabalho.”<sup>1</sup>

No rodapé:

<sup>1</sup> CASTRO, Carlos Alberto Pereira de; LAZZARI, João Batista. *Manual de direito previdenciário*. 15. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2011, p. 269.

Ao ser utilizado o sistema numérico, as citações subsequentes referentes à mesma obra, mesmo autor ou obras de autores diferentes que figurem na sequência **e na mesma folha** poderão constar de forma abreviada, conforme indicação abaixo e escritas em itálico:

*Idem* = mesmo autor

*Ibidem* = mesma obra

*Op. Cit* (opus citatum) = Obra citada e intercalada por outra

**Exemplo ibidem:**No rodapé:


---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 12.

<sup>2</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

Mesma obra

Pode-se utilizar:


---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 12.

<sup>2</sup>Ibidem, p. 16.

**Exemplo idem:**No rodapé:


---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

<sup>2</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da Inteligência: O futuro do pensamento na era da informática*. São Paulo: Editora 34, 2004, p. 51.

Mesmo autor – obra diferente

Pode-se utilizar:


---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

<sup>2</sup>Idem. *As tecnologias da Inteligência: O futuro do pensamento na era da informática*. São Paulo: Editora 34, 2004, p. 51.

**Exemplo op. cit.:**No rodapé:


---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

<sup>2</sup>RECUERO, Raquel. *Redes sociais na internet*. Porto Alegre: Sulina, 2009, p. 102-103.

<sup>3</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

Mesmo autor separado por obra de outro

Pode-se utilizar:


---

<sup>1</sup>LÉVY, Pierre. *As tecnologias da inteligência*. Rio de Janeiro: Editora 34, 1993, p. 16.

<sup>2</sup>RECUERO, Raquel. *Redes sociais na internet*. Porto Alegre: Sulina, 2009, p. 102-103.

<sup>3</sup>LÉVY op. cit., p. 25.

### 6.2.3 Citação direta

São citações diretas aquelas que figuram no trabalho acadêmico com texto exatamente igual às palavras do autor da obra pesquisada, é a “Transcrição textual de parte da obra do autor consultado”<sup>5</sup>. As citações diretas podem ser curtas – quando o texto possuir até 3 linhas - ou longas – quando o texto possuir mais de 3 linhas.

Enquanto a **citação direta curta** aparecerá no corpo do trabalho, identificada pelo sinal de aspas, a **citação direta longa** deverá estar destacada do texto, com recuo de 4 cm a partir da margem esquerda, com fonte tamanho 10, espaçamento entrelinhas simples e sem o sinal de aspas. A citação direta longa também deverá estar afastada do restante do texto pelo espaço de 1 <enter> (uma linha em branco) com espaçamento 1,5.

#### Exemplo de citação direta curta:

A escolha do tema da pesquisa é fundamental, conforme Azevedo (2004, p. 41), “O resultado de uma pesquisa depende da adequada escolha do assunto (tema, objeto, problema) a ser investigado.”

#### Exemplo de citação direta longa:

Um espaço de 1 enter antes e após a citação longa

Fonte tamanho 10, espaço entre as linhas simples e recuo de 4 cm. A distância da citação com relação ao texto anterior e posterior deverá ser de 1 espaço de 1,5 (1 <enter> / uma linha em branco).

Com a publicação, na França em 1960 e nos Estados Unidos em 1962 do livro de Ariès (1973) sobre a ‘História social da infância e da família’, e na década seguinte, em 1974, acrescida da publicação do texto de De Mause (1991) sobre ‘A evolução da infância’, os historiadores da educação, principalmente os norte-americanos, encontravam-se no processo de reconstruir a definição precisa de seu campo<sup>6</sup>.

<sup>5</sup> ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520*: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002, p. 1.

<sup>6</sup> Ibidem.

### 6.2.4 Citação indireta

A citação **indireta** é a que o acadêmico utiliza, escrevendo com suas palavras o que já foi dito/escrito por outra pessoa, sempre mantendo o sentido da obra original e independente da quantidade de linhas. Aparecerá na sequência do texto, sem o uso de aspas e sem que haja alteração na formatação do texto, devendo obrigatoriamente ser referenciado (autor-data ou nota de rodapé), sem indicar número da página.

### 6.3 TABELAS

As tabelas indicam informações estatísticas. Somente é uma tabela se tiver tratamento estatístico, caso contrário é um quadro e deve seguir as normas das ilustrações. O Título aparecerá em cima, com a primeira letra em maiúsculo e sem negrito, alinhado à esquerda, precedido da palavra “tabela”, seguida de seu número de ordem de ocorrência no trabalho, em algarismos arábicos, letra tamanho 10. A fonte (referência) deve ser indicada na parte inferior da tabela, justificado à esquerda, em letra tamanho 10. O espaçamento entre linhas deve ser simples. A tabela é separada do texto, com uma linha em branco (de espaçamento 1,5) antes e uma após a tabela.

Tabela 1: Participação (%) no total de empregos formais, por gênero, segundo escolaridade, em Xaxim – Santa Catarina

Escolaridade	Masculino	Feminino	Total
Fundam. incompleto <sup>7</sup>	54,40	68,69%	50,27
Fundamental completo <sup>8</sup>	14,29		14,05
2º grau incompleto	19,78	30,22%	16,76
2º grau completo	10,44		17,84
Superior incompleto	1,10	1,10%	0,00
Superior completo	0,00		1,08
Total	100%		100%

Fonte: IBGE (2010).

<sup>7</sup> Fundamental incompleto compreende a soma dos analfabetos com a dos que têm 4ª série incompleta, mais, 4ª série completa, e 8ª série incompleta.

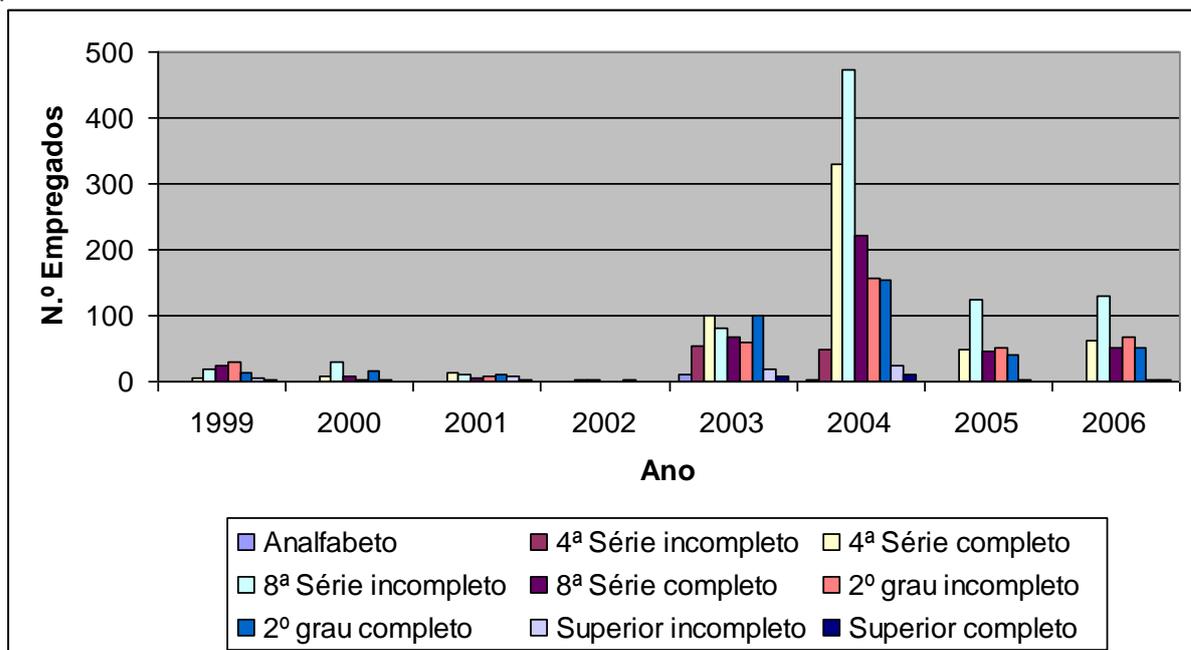
<sup>8</sup> Fundamental completo é igual a 8ª série completa.

### 6.1.1 Ilustrações

São desenhos, esquemas, fotografias, mapas, gráficos, retratos, quadros, entre outros. O título na parte superior, alinhado à esquerda, com a primeira letra em maiúsculo e sem negrito, precedido da palavra que o identifica (desenho, gráfico, fotografia, etc.), seguida de seu número de ordem de ocorrência no trabalho, em algarismos arábicos, letra tamanho 10.

A fonte (referência) dever ser indicada na parte inferior da ilustração, alinhado à esquerda, em letra tamanho 10. A ilustração somente deve aparecer após ser citada no texto. A ilustração é separada do texto, com uma linha em branco (de espaçamento 1,5) antes e uma após a tabela.

Gráfico 1: Total geral de pessoas cadastradas no Sine e empregadas, por nível de escolarização, no período de 1999 a 2006



Fonte: Gráfico elaborado pela autora a partir dos dados do Sistema Nacional de Empregos de Xaxim, SC (2006).

## 7 METODOLOGIA

Etapa na qual são indicados os recursos a serem utilizados para a coleta de dados, os procedimentos para a investigação científica e a definição do tratamento a ser atribuído aos dados coletados. Será especificada a natureza da pesquisa e as fontes para o seu desenvolvimento, dividindo-se os subtítulos em seções.

A relação abaixo indica os itens que deverão ser relacionados, cabendo a cada pesquisa adequar os mesmos de acordo com suas particularidades (acrescentando ou suprimindo informações).

## 7.1 MÉTODO

Indica-se o método utilizado para a pesquisa, relatando as características do método escolhido e descrevendo os motivos pelos quais ocorreu a escolha por determinado método. São exemplos de métodos: indutivo, dedutivo, hipotético-dedutivo, dialético, fenomenológico, histórico, comparativo, entre outros.

## 7.2 NÍVEL DE PESQUISA

Deve-se indicar se a pesquisa será exploratória, descritiva ou explicativa, descrevendo-se as particularidades do nível empregado.

## 7.3 DELINEAMENTO

Indica-se a classificação da pesquisa, de acordo com as técnicas que foram utilizadas. Como exemplo de delineamento tem-se as seguintes técnicas: bibliográfica, documental, experimental, levantamento de dados, estudo de campo, estudo de caso, pesquisa participante, pesquisa-ação, entre outros.

## 7.4 INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS

Descreve-se a forma como foram coletadas as informações para a pesquisa. São exemplos: questionário, entrevista, observação, testes, formulários, etc.

## 7.5 POPULAÇÃO E AMOSTRA

Entende-se por população a universalidade dos membros ou o conjunto de indivíduos que possuem características comuns. Amostra, por sua vez, é a parcela que foi analisada da população. Ambas, se for o caso da pesquisa, devem estar identificadas no trabalho.

## 7.6 INTERPRETAÇÃO DOS DADOS

A interpretação dos dados da pesquisa poderá se dar de forma qualitativa ou quantitativa, devendo ser descrita a maneira utilizada pelo pesquisador.

## 7.7 PROCEDIMENTOS ÉTICOS

O acadêmico autoriza a divulgação da pesquisa pela Celer Faculdades e a publicação em eventuais revistas da instituição, sem que isso configure apropriação de direitos autorais e desde que seja divulgado o nome do autor da pesquisa.

Para trabalhos envolvendo pesquisa de campo ou estudos de caso com seres humanos ou animais deverá haver obrigatoriamente a submissão ao comitê de ética e pesquisa da Celer Faculdades, anexando ao trabalho de pesquisa os termos fornecidos pelo comitê devidamente assinados.

## 8 CRONOGRAMA

É o planejamento da pesquisa. É a descrição do desenvolvimento do trabalho, em ordem cronológica, indicando o tempo necessário para a realização de cada etapa, conforme sugestão abaixo.

Quadro 1. Cronograma

<b>Atividades</b>	<b>Mês</b>	<b>Ano</b>
Levantamento das fontes		
Leitura e interpretação das fontes		
Redação da primeira versão da revisão teórica		
Elaboração dos instrumentos de investigação		
Aplicação dos instrumentos à população amostrada		
Organização dos dados (categorização, codificação, tabulação)		
Análise e interpretação dos resultados		
Redação do Relatório Final		
Entrega do trabalho		

Fonte: O autor (2016).

## 9 ORÇAMENTO

Indica os gastos prováveis que o pesquisador terá com a pesquisa proposta. Relaciona as despesas previstas.

Quadro 1. Orçamento

Itens	Valor R\$
<b>1 Material de Consumo</b>	
CDs	
Papel A4	
Tinta para impressora	
Fotocópias	
<b>2 Material Permanente</b>	
Livros	
Computador e Impressora	
Gravador	
<b>3 Serviços e Outros</b>	
Transporte	
Filmagens	
Fotografias	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>

Fonte: O autor (2015).

## 10 ESTRUTURA PRELIMINAR DO TRABALHO

É feita a indicação dos títulos/subtítulos que serão trabalhados na monografia. Não significa que os títulos/subtítulos não possam ser alterados no trabalho definitivo, mas com base nele ter-se-á uma visualização clara do que será a pesquisa. Pode-se seguir o exemplo abaixo:

## PRIMEIRO CAPÍTULO

1 título

1.1 subtítulo

1.2 subtítulo

1.2.1 subtítulo

## SEGUNDO CAPÍTULO

2 título

2.1 subtítulo

2.1.1 subtítulo

2.2 subtítulo

## TERCEIRO CAPÍTULO

3 título

3.1 subtítulo

3.1.1 subtítulo

3.2 subtítulo

## REFERÊNCIAS

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

CHARLOT, Bernard. **A mistificação pedagógica**: realidades sociais e processos ideológicos na teoria da educação. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 1986.

LEVIN, Esteban. **A infância em cena**: constituição do sujeito e desenvolvimento psicomotor. Petrópolis: Vozes, 1997.

LUCAS, Douglas Cesar. **Direitos humanos e interculturalismo**: um diálogo entre a igualdade e a diferença. Ijuí: Unijuí, 2010.

SARLET, Ingo Wolfgang. **Dignidade da pessoa humana e direitos fundamentais na Constituição Federal de 1988**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2012.

Texto com espaçamento simples e alinhado à esquerda, sem justificar. Referências separadas por um "enter", em ordem alfabética de sobrenome. O título da obra deverá aparecer em destaque (negrito ou itálico).

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

## **APÊNDICE A – RELATÓRIO DE PESQUISA**

Elaborado pelo próprio autor da pesquisa.

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

## **ANEXO A – *FLAYER* DA EMPRESA**

Elaborado por outra pessoa que não seja o autor da pesquisa.